

# スタッフサイトから「労働条件明示書」の確認方法について

1、

このスクリーンショットは、CROSSNAVIのスタッフサイトのホーム画面を示しています。左側のメニューで「労働条件明示」が赤い枠で囲まれ、吹き出しで「こちらをクリックしてください。」と指示されています。画面上部には「お知らせ」や「出退勤打刻」のセクションがあり、右側には「ユーザー情報」や「登録情報の確認」などのリンクがあります。

2、

このスクリーンショットは、「労働条件明示一覧」の画面を示しています。表には2つの労働条件がリストアップされており、その「確認状況」が「確認済」になっています。吹き出しで「未確認は「通知済み」となっており、こちらをクリックしてください。」と説明されています。また、もう一つの吹き出しで「労働条件の内容を確認済みの場合は、「確認済み」と表示されます。」と説明されています。

No.	詳細	確認状況	勤務開始日	勤務終了日	勤務先	勤務地
1	労働条件	確認済	2023/11/30(木)	2023/11/30(木)	ORD株式会社	神奈川県海老名市下今泉3-11-1
2	労働条件	通知済み	2023/11/30(木)	2023/11/30(木)	ORD株式会社	神奈川県海老名市下今泉3-11-1

3、

このスクリーンショットは、「労働条件詳細」の画面を示しています。賃金、交通費、課税、非課税、控除などの項目が詳細にリストアップされています。吹き出しで「①労働条件の内容を確認されましたら、こちらをクリックしてください。」と指示されています。また、下部には「②上記クリック後、こちらをクリックしてください。」という指示があります。

4、

このスクリーンショットは、「労働条件明示一覧」の画面を示しています。表の2つ目の「確認状況」が「確認済」に変更されています。吹き出しで「「確認済み」に変わり、確認作業終了となります。」と説明されています。

No.	詳細	確認状況	勤務開始日	勤務終了日	勤務先	勤務地
1	労働条件	確認済	2023/11/30(木)	2023/11/30(木)	ORD株式会社	神奈川県海老名市下今泉3-11-1
2	労働条件	確認済	2023/11/30(木)	2023/11/30(木)	ORD株式会社	神奈川県海老名市下今泉3-11-1